

Принято на  
производственном  
собрании  
Протокол №  
от 24.01 20 20 года



Утверждаю:  
Директор ДШИ  
Н.А. Румянцева  
Приказ № 8  
от 24.01 20 20 года

## **Положение о ведении и проверке личных дел обучающихся**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации работы с личными делами обучающихся. МБУ ДО «ДШИ им. Н.А. Римского-Корсакова» и определяет порядок действий всех категорий работников МБУ ДО «ДШИ им. Н.А. Римского-Корсакова», участвующих в работе с вышеназванной документацией и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Личное дело обучающегося – это систематизированный комплект документов, содержащих персональные данные обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося.

1.3. Ведение личного дела обязательно для каждого обучающегося школы.

1.4. Личное дело обучающегося ведется на протяжении всего обучения в школе.

1.5. При отчислении обучающегося из школы личное дело выдаётся на основании письменного заявления родителям (законным представителям).

### **2. Порядок оформления личных дел**

2.1. Личные дела обучающихся заводятся при поступлении на основании личного заявления родителей (законных представителей).

2.2. Для оформления личного дела предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу;
- копия свидетельства о рождении;
- медицинская справка о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для занятий в детской школе искусств;
- договор об оказании образовательных услуг между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося;
- индивидуальные планы обучающихся заполняются с 1-го класса обучения, кроме обучающихся 1-а класса по дополнительным общеразвивающим программам (в течение учебного года находятся у преподавателей по специальности);
- согласие на обработку персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающегося;